|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  04.04.2022 № 33-п п.Придолинный |  |  |
| О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимся в их ведении казенными учреждениями  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Придолинный сельсовет, в целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#Par43) осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимся в их ведении казенными учреждениями согласно приложению к настоящему приложению.

 2. Вступает в силу со дня его подписания и распространяется на

правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

 образования Д.М.Горбунова

## Разослано: администрации района, прокуратуре района

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к постановлению АдминистрацииПридолинного сельсоветаот 04.04.2022 № 33-п |

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета.

1.2. Формируют и представляют в финансовые органы следующие документы по закрепленным доходным источникам:

прогноз поступления доходов бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Придолинного сельсовета;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Ташлинского района и муниципальными правовыми актами Придолинного сельсовета;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета в целях внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета.

1.3. Наделяют бюджетными полномочиями администратора доходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Ташлинского района и муниципальными правовыми актами Придолинного сельсовета.

1.5. Представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района сведения о закрепленных за ними источниках доходов.

1.6. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.7. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.8. Принимают в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в местный бюджет, а также сокращению задолженности по их уплате по закрепленным источникам доходов.

1.9. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета.

1.2. Главные администраторы доходов бюджета до начала финансового года утверждают порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - администратор доходов), который должен содержать следующие положения:

1.2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, Ташлинского района, Придолинного сельсовета являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Наделение администраторов доходов бюджета в отношении, закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – Управление Федерального казначейства) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года представляют информацию по администрируемым поступлениям в бюджет поселения и пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений.

1.2.3.Вместе с формами представляются расшифровки поступлений доходов от государственных услуг и иных платежей по кодам доходов «Прочие доходы от компенсации затрат бюджета Придолинного сельсовета «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет Придолинного сельсовета», «Прочие неналоговые доходы бюджета Придолинного сельсовета», «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Придолинного сельсовета».

Пояснительная записка о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений представляется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от назначений, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков) либо пообъектно в разрезе услуг, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года. При этом в пояснительной записке отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило: за I квартал - менее 20 процентов либо более 30 процентов, за полугодие - менее 45 процентов либо более 55 процентов, за 9 месяцев - менее 75 процентов либо более 80 процентов, за год менее 95 процентов либо более 105 процентов.

1.2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

1.2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области, района и муниципальным правовым актом Придолинного сельсовета.

1.2. Ежемесячно в срок, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года представляют информацию по администрируемым поступлениям в бюджет Придолинного сельсовета, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.2.6. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2.7. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

1.2.8. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в муниципальном правовом акте по администрированию доходов бюджета).

1.2.9. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

1.2.10. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет.

1.2.11. Определение срока уточнения платежей в бюджет в случае изменения кодов классификации доходов бюджета Российской Федерации.

1.2.12. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2.13. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

1.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

1.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета осуществляют информационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства.

1.5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Администрирование доходов

бюджета Придолинного сельсовета в части безвозмездных поступлений

2.1. Администрирование доходов бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района по доходам от предоставления безвозмездных поступлений осуществляется главными администраторами доходов бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района - органами местного самоуправления Придолинного сельсовета, уполномоченными в соответствии с постановлением Администрации Придолинного сельсовета об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района на использование указанных денежных средств

2.2. Главные администраторы доходов, указанные в [пункте 2.1](#Par89) настоящего раздела:

2.2.1. В случае поступления из федерального, областного и муниципального района бюджетов средств, не предусмотренных решением Собрания депутатов Придолинного сельсовета о бюджете Придолинного сельсовета Ташлинского района, а также при заключении соглашений с региональными и муниципальными органами исполнительной власти Оренбургской области о выделении дополнительных средств из областного бюджета и бюджета муниципального района по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, ранее не закрепленных за ними, уведомляют о необходимости внесения поправок в постановление Администрации Придолинного сельсовета об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Придолинного сельсовета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района

2.2.2. При заключении соглашений с региональными органами и муниципальными органами исполнительной власти Оренбургской области о выделении дополнительных средств из областного бюджета и бюджета муниципального района в тексте соглашения указывают код доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.2.3. Доводят до главных распорядителей средств областного бюджета и бюджета муниципального района, предоставляющих межбюджетные трансферты, информацию о реквизитах счетов главных администраторов поступлений в бюджет Придолинного сельсовета Ташлинского района.

3. Администрирование доходов

бюджета Придолинного сельсовета

Ташлинского района от возврата остатков субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, прошлых лет

3.1. Администрирование доходов бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется главными администраторами доходов бюджета Придолинного сельсовета Ташлинского района - органами местного самоуправления Придолинного сельсовета, получившими соответствующие субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

3.2. Главные администраторы доходов, указанные в [пункте 3.1](#Par99) настоящего раздела:

3.2.1. Осуществляют мониторинг остатков предоставленных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

##  3.2.2. Осуществляют инициирование, учет и контроль возврата из местных бюджетов в областной бюджет остатков межбюджетных трансфертов в порядке, установленном министерством финансов Оренбургской области.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями |

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

главного администратора доходов бюджета муниципального образования

Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

(наименование главного администратора доходов)

1. Наделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администратора доходов)

бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета.

 2. Администратору доходов бюджета в своей деятельности руководствоваться постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»

3.Закрепить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администратора доходов)

администрирование доходов согласно приложению.

4. Распоряжение вступает в силу с 1 января 20—года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава муниципального образования (подпись) (инициалы, фамилия)

 Приложение № 2

к Порядку осуществления бюджетных

 полномочий главными администраторами

 (администраторами) доходов бюджета

 муниципального образования Придолинный

сельсовет, являющимися органами местного

самоуправления и (или) находящимися в их

ведении казенными учреждениями

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов местного бюджета, закрепляемые

за Придолинном сельсоветом

Источники доходов, закрепляемые за Администрацией Придолинного сельсовета:

1. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Глава муниципального образования